

DKP.42.1.2023

**Szczegółowe Warunki
Konkursu Ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

Dotyczące przedmiotu zamówienia:

Świadczenia zdrowotne lekarskie
udzielane na obszarze terytorialnym
Szpitala Pomnik Chrztu Polski
ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno

Tryb postępowania:
Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Podstawa prawna:

Art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(Dz.U. z 2022r. poz. 633 t.j.).

I. Informacje wstępne:

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej także „SWKO” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego Zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki jakie powinna spełniać oferta, a także zasady przeprowadzania konkursu.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zwana dalej „Ustawą o działalności leczniczej” lub „Ustawą”,
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zwana dalej „Ustawą o świadczeniach”.

II. Dane ogłaszającego konkurs:

Szpital Pomnik Chrztu Polski
ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno
tel. 61 222 8 300

III. Określenie przedmiotu konkursu:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez osobę kierującą Oddziałem.

Zapotrzebowanie Zamawiającego to:

- świadczenie usług w dni powszednie dopołudniowe (godziny 7-15): 672 godziny średniomiesięcznie,
- świadczenie usług godziny dyżurowe: 528 godzin średniomiesięcznie.

W ofercie należy podać:

- deklarowaną miesięczną ilość godzin udzielania świadczeń w dni powszednie (godziny dopołudniowe),
- deklarowaną miesięczną ilość godzin udzielania świadczeń - godziny dyżurowe,
- proponowaną stawkę brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń, doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania (ilość lat doświadczenia);

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do SWKO

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWKO

Świadczeń zdrowotnych w ramach umowy zawartej z podmiotem leczniczym może udzielać personel lekarski posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej (w oparciu o obowiązujące przepisy – Rozporządzenie MZ).

IV. TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert: do dnia **16.06.2023r. do godziny 14:00**

Termin otwarcia ofert: **19.06.2023r. godzina 09:00**

Oferent pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

V. PRZYSTĄPIENIE DO KONKURSU OFERT

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 5) Ustawy.
2. Podmiot przystępujący do konkursu ofert musi spełniać warunki prowadzenia działalności leczniczej określone Ustawą, a lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych:
 - powinni posiadać prawo wykonywania zawodu,
 - nie mogą być zawieszeni w prawie wykonywania zawodu ani ograniczeni w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich,
 - nie mogą być ukarani karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
 - nie mogą być pozbawieni możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszeni w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
 - powinni posiadać specjalizację w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać na stronie internetowej www.szpitalpomnik.pl lub w Dziale Kadr i Płac Zamawiającego.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części oraz do przedłużenia terminu składania ofert lub zmiany terminu otwarcia ofert, bez podania przyczyny.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest, pod rygorem nieważności, złożyć ofertę wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
2. Do składanej oferty należy dołączyć kopię dokumentów wymaganych w SWKO potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a w szczególności niżej wymienione zaświadczenia i oświadczenia:
 - a) kserokopię dyplomu ukończenia studiów medycznych,
 - b) kserokopię prawa wykonywania zawodu,
 - c) kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty,

- d) certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - e) kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii polisy OC (najpóźniej w dniu podpisania umowy) obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - f) oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym,
 - g) określające status prawny oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych i indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie o wpisie do rejestru PWDL właściwego wojewody, zaświadczenie o wpisie do KRS,
 - h) w przypadku podmiotów leczniczych - imienny wykaz lekarzy, którzy będą udzielali świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające posiadane przez nich kwalifikacje (jak w ust.2) z zaznaczeniem ich doświadczenia zawodowego oraz dokumenty wskazane pod lit. a)-d) dla każdego z lekarzy.
3. Oferenci, którzy posiadają obecnie zawartą umowę z Zamawiającym na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem, uprawnieni są do złożenia oferty w formie formularza ofertowego bez dołączania załączników określonych w pkt 2, jeżeli stan prawny oraz stan faktyczny dotyczący tych dokumentów nie uległ zmianie lub dołączenia tylko tych dokumentów, które uległy zmianie.
 4. Oferta powinna być sporządzona czytelnie oraz podpisana i opieczetowana przez oferenta (każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami), a kserokopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa oferenta. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów w ustalonym przez siebie terminie. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty i reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego oraz do zawarcia umowy.
 5. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
 6. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
 7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 8. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
 9. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego: Szpital Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie ul. Św. Jana 9, z oznaczeniem: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie. Nie otwierać **przed dniem 19.06.2023r. godzina 09:00**.”
 10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem składania ofert.
 11. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienie.
 12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
 13. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienie w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.

14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
15. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienie będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Cena świadczenia (C) waga kryterium 60%
2. Dostępność (D) waga kryterium 20 %
3. Jakość (J) waga kryterium 20%

Oceniając **jakość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania w następującej wysokości:

- poniżej 5 lat doświadczenia – 25 punktów
- 5-10 lat doświadczenia – 35 punktów
- powyżej 10 lat doświadczenia – 40 punktów

W przypadku złożenia oferty przez podmiot leczniczy okres doświadczenia przyjmowany będzie jako średnia arytmetyczna okresów doświadczenia wszystkich lekarzy przedstawionych przez Oferenta.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena	60%	<p>cena najniższa *</p> $C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym.</p>
2	Dostępność	20%	<p>Ilość godzin oferty ocenianej</p> $D = \frac{\text{Ilość godzin oferty ocenianej}}{\text{Największa ilość godzin*}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium „dostępność” będzie łączna ilość godzin świadczenia usług ofertowa podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym.</p>
3	Jakość	20%	<p>ilość punktów oferty ocenianej</p> $J = \frac{\text{ilość punktów oferty ocenianej}}{\text{najwyższa ilość punktów*}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających Odrzuceniu</p>

VIII. Przebieg konkursu

1. Konkurs prowadzony jest przez Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Postępowania i Pracy Komisji Konkursowej w sprawach o udzielanie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami,
 - c. ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne,
 - d. odrzuca ofertę:
 - i. złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - ii. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - iii. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - iv. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - v. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - vi. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - vii. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 uŚOZFŚP;
 - viii. złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy;
 - ix. jeżeli świadczeniodawca nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95d ust. 1 uŚOZFŚP.
 - e. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - f. wzywa oferentów do usunięcia w wyznaczonym terminie ewentualnych braków formalnych oferty lub do przedstawienia wymaganych dokumentów, pod rygorem odrzucenia oferty,
 - g. porównuje oferty i wybiera najkorzystniejszą/e ofertę/y.
4. W części jawnej postępowania przewodniczący otwiera oferty i podaje do wiadomości osób obecnych następujące informacje:
 - a. nazwę i siedzibę oferenta,
 - b. cenę oferty.
5. Komisja konkursowa na posiedzeniu niejawnym dokonuje oceny ofert w oparciu o kryteria i wymagania ogłoszone w SWKO. Odrzuca oferty podlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 3 pkt.d) powyżej.
6. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 3 pkt d) powyżej, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
8. Komisja konkursowa odrzucając ofertę ma obowiązek pisemnego zawiadomienia oferenta, wskazując uzasadnienie wykluczenia z postępowania.

9. W trakcie prac komisja konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów zgodnie z pkt XI.
10. Komisja Konkursowa ma prawo:
 - a. poprawienia oczywistych pomyłek słownych lub językowych,
 - b. żądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania.
11. O rozstrzygnięciu konkursu Komisja informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej szpitala oraz na jego tablicy ogłoszeń.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c. odrzucono wszystkie oferty;
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie;
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert w określonym zakresie wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach organizacyjnych jest Magdalena Sadyś-Brandt tel.: 61 222 8 307

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszeń zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przysługuje protest i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania;
 - b. niedokonanie wyboru oferenta,
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. W przypadku uznania odwołania Dyrektor podejmuje decyzję o powtórzeniu danej czynności w ramach postępowania albo o unieważnieniu postępowania konkursowego.

XII. ZAWARCIE UMOWY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający Zamówienia z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w postępowaniu konkursowym zawiera umowę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres od 1.07.2023r. do 30.06.2027r.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego.
3. Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnianiu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2do SWKO.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

- Ustawy „o działalności leczniczej”
- Ustawy „o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”
- Kodeksu Cywilnego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzeniem konkursu ofert w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pomnik Chrztu Polski z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno, adres e-mail: poczta@szpitalpomnik.pl, numer telefonu 61 222 80 00, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem 0000002919, numer NIP: 784-20.08-454, REGON: 000315123, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;

2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpitalpomnik.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych.
4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
5. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO, w zw. Z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w konkursie.
7. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami prawa.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz - z zastrzeżeniem przepisów prawa - usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Zatwierdzam
Szpital Pomnik Chrztu Polski

Grzegorz Sieńczewski
DYREKTOR

