

**UMOWA
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
WRAZ Z KOORDYNOWANIEM I ZARZĄDZANIEM
ODDZIAŁEM CHIRURGII OGÓLNEJ I MAŁOINWAZYJNEJ**

zawarta w dniu [•]r. pomiędzy:

Szpital Pomnik Chrztu Polski z siedzibą w Gnieźnie, ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno, NIP 784-20-08-454, REGON: 000315123

reprezentowanym przez Dyrektora Pana Grzegorza Sieńczewskiego

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

Panem [•] prowadzącym Specjalistyczną Praktykę Lekarską, posiadającym prawo wykonywania zawodu nr [•] posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem [•] oraz wpis w CEIDG, NR REGON [•]; NR NIP [•]

zwanym w treści umowy "Przyjmującym Zamówienie"

Podstawę niniejszej umowy stanowią:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 200 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz.866).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.);
6. odrębna umowa o udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń medycznych na rzecz Zamawiającego.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza na zasadach określonych w niniejszej umowie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. samodzielnej opieki lekarskiej w ramach Oddziału Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej, polegającej na leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami a w szczególności do wykonywania wszelkich świadczeń szpitalnych w zakresie chirurgii zakontraktowanych z NFZ;
 - b. wykonywania funkcji Koordynatora Oddziału Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie, w tym w szczególności polegającą na kierowaniu i zarządzaniu Oddziałem, planowaniu, organizowaniu, koordynowaniu i kontroli działań związanych z funkcjonowaniem Oddziału.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie realizował przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego i we współpracy z kadrą zarządzającą i personelem Zamawiającego.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego świadczenia usług objętych niniejszą umową.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywa się zgodnie z przepisami prawa zawartymi między innymi w:
 - Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.).
 - Ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2021 r. 790).
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1)
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 290 ze zm.).
 - Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849).
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r. poz. 666 ze zm.).
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, (Dz.U. z 2016 r. poz. 2218 ze zm.)
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1756).
 - zarządzeniach Zamawiającego, które są dostępne na Oddziale
 - zasadach i warunkach określonych we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia a także w innych przepisach prawnych obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej, mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych
 - innych aktach prawnych dotyczących przedmiotu umowy, także tych wchodzących w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy a dotyczące przedmiotu umowy
 - Kodeksie Etyki Lekarskiej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków określa **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń – w rozumieniu aktualnego Zarządzenia Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej – bez zgody Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej. Opuszczenie miejsca udzielania świadczeń, jeśli naraziłoby to pacjentów oddziału i szpitala na brak opieki specjalistycznej jest podstawą do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem na okresy miesięczne, w konsultacji z lekarzami Oddziału, uwzględniając ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale. Kierujący Oddziałem zobowiązany jest uzgodnić ostateczny harmonogram z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa lub w czasie jego nieobecności inna osoba wskazana przez Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem danego miesiąca.

5. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie, w minimalnym **wymiarze godzin miesięcznie** oraz **przynajmniej dyżurów miesięcznie**. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej ilości godzin świadczenia usług. Wymiar ten nie obejmuje ewentualnych zamówień dodatkowych.
6. Zamawiający ma prawo udzielić Przyjmującemu Zamówienie zamówienia dodatkowego w trakcie trwania niniejszej umowy, w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia zastępstwa w nieprzewidzianych sytuacjach lub zabezpieczenia właściwego funkcjonowania oddziału w zakresie i na czas niezbędny dla tego zabezpieczenia. Podstawą rozliczeń dla zamówienia dodatkowego będą ceny jednostkowe wskazane w umowie. Przyjmujący zamówienie może odmówić przyjęcia zamówienia dodatkowego – w takim wypadku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie dokumentowej.
7. Kierujący Oddziałem w porozumieniu z -cą Dyrektora ds. Lecznictwa oraz w konsultacji z lekarzami Oddziału, ma prawo dokonania zmian w harmonogramie w każdym czasie jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z potrzebami oddziału.
8. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem udzielania świadczeń muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta. Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur przekazuje następcy raport w wykonanych zadaniach i zapoznaje ze stanem pacjentów oddziału.
9. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń – w rozumieniu aktualnego Zarządzenia Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej – bez zgody Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej. Opuszczenie miejsca udzielania świadczeń, jeśli naraziłoby to pacjentów oddziału i szpitala na brak opieki specjalistycznej jest podstawą do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.
10. W przypadku okresowego i przemijającego braku możliwości udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego lub Kierującego Oddziałem o swojej nieobecności z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 14 dni roboczych.
11. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji losowych, których Przyjmujący Zamówienie nie mógł przewidzieć ani im zapobiec.
12. Przyjmujący Zamówienie współpracuje z personelem zatrudnionym i udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Zamawiającego.
13. W procesie diagnostyki i leczenia Przyjmujący Zamówienie wydaje polecenia lekarskie pielęgniarkom zatrudnionym przez Zamawiającego.
14. W zakresie zleceń lekarskich stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności Ustawy „o zawodach pielęgniarki i położnej”.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał umowę w lokalach wskazanych przez Zamawiającego, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury, środków transportu i wyposażenia lokali oraz materiałów niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy należących do Zamawiającego. Zamawiający zapewnia pełną sprawność urządzeń i aparatury a także okresowe jej przeglądy i naprawy.
2. Przed przystąpieniem do użytkowania Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia właściwym komórkom Zamawiającego wszelkich stwierdzonych uszkodzeń sprzętu oraz awarii, które wystąpiły w trakcie użytkowania.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków wymienionych w ust.1 na cele

odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów Zamawiającego i jest pobierana na jego konto.

4. Wykorzystanie środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia określonych umową usług medycznych.

§ 4.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza że:

1. posiada wymagany przepisami wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz wpis w CEIDG,
2. legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.
3. posiada uprawnienia do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń z zastrzeżeniem:
 - a. przerwy nieprzekraczającej łącznie 28 dni kalendarzowych, przypadającej na okres każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy (proporcjonalnie do przepracowanych w roku miesięcy),
 - b. siedmiu dni przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Przyjmującego Zamówienie w szkoleniach.
2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga wcześniejszej zgody Zamawiającego.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego Zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, którego kserokopię Przyjmujący Zamówienie dostarczy do sekcji Zatrudnienia i Płac Zamawiającego (chyba, że Zamawiający posiada możliwość odbioru e-ZLA na PUE) i bez zbędnej zwłoki poinformuje o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
4. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie z wyjątkiem pkt. 5.
5. Za równoznaczny z udzielaniem świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 1 niniejszej umowy, będzie uznany czas udziału Przyjmującego Zamówienie w szkoleniu czy konferencji, na które został pisemnie skierowany przez Zamawiającego zgodnie z wcześniejszym porozumieniem i zgodą obu stron.
6. Dzienna ilość godzin szkolenia czy konferencji uznanych za udzielanie świadczeń, nie może przekroczyć 8 na dobę.
7. Wszelkie ustalenia w zakresie przerw wymagają dla swej ważności formy dokumentowej.

§ 6.

1. W przypadku niezgodnego z umową prowadzenia dokumentacji medycznej Zamawiający może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości jednej stawki godzinowej wynikającej z niniejszej umowy za każdy przypadek. Kara może być nałożona za miesiąc, w którym nieprawidłowości miały miejsce.
2. Zamawiający uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający obowiązany jest zgłaszać Przyjmującego Zamówienie błędy w dokumentacji składanej do NFZ, za którego odpowiada Przyjmujący Zamówienie,

- o ile błędy takie są możliwe przy zwykłej weryfikacji dokonywanej przez właściwego pracownika.
3. W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, tj. w szczególności zachowania Przyjmującego Zamówienia sprzecznego z etyką lekarską, naruszającego prawa pacjenta itp. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. 10% miesięcznego wynagrodzenia liczonego z miesiąca, którego dotyczy skarga w przypadku pierwszej uzasadnionej skargi
 - b. 20% miesięcznego wynagrodzenia liczonego z miesiąca, którego dotyczy skarga w przypadku drugiej uzasadnionej skargi.
 4. W przypadku trzeciej skargi, kara umowna wynosi 30% miesięcznego wynagrodzenia liczonego z miesiąca którego skarga dotyczy albo rozwiązuje się umowę bez okresu wypowiedzenia.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wszelkiej współpracy, w tym m.in. przygotowywania wyjaśnień oraz osobistego stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego, w przypadku skargi pacjenta, jego rodziny lub/i opiekuna ustawowego lub prawnego, a także w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz sprawach sądowych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, a dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie.
 6. W przypadku konieczności poniesienia kosztów finansowych z uwagi na zasadność skargi pacjenta, jego rodziny lub/i opiekuna ustawowego lub prawnego, a także w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz sprawach sądowych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, Zamawiający ma prawo nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość sankcji finansowych będących wynikiem w/w spraw, tylko w przypadku, jeżeli sankcja finansowa jest wynikiem uchybień powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - a. zawnione spóźnienie w wysokości:
 - 10% stawki godzinowej, o której jest mowa w niniejszej umowie – w przypadku spóźnienia od 5 do 15 minut;
 - 50% stawki godzinowej, o której jest mowa w niniejszej umowie – w przypadku spóźnienia nieprzekraczającego 30 minut.
 - b. zawniona nieobecność – w wysokości 100% stawki godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności. Spóźnienie przekraczające 30 minut uznawane jest za nieobecność;
 - c. nieprzestrzeganie procedur epidemicznych – 0,5% kwoty miesięcznego wynagrodzenia miesięcznego, w którym miało miejsce naruszenie - za każdy przypadek, nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia miesięcznego.
 8. Zamawiający po przeprowadzeniu rozmów umożliwiających złożenie wyjaśnień przez Przyjmującego Zamówienie będzie mógł podjąć decyzję o nałożeniu lub odstąpieniu od kary.
 9. Zamawiający ma prawo dochodzić zapłaty nałożonych kar umownych także poprzez potrącenie ich na podstawie noty obciążeniowej z należnością wynikającą z faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
 10. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie ograniczona jest do wysokości łącznej sumy gwarancyjnej obowiązkowego i dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Na dzień zawarcia niniejszej umowy minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych: 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.

§ 7.

1. Za zrealizowane w poszczególnych miesiącach kalendarzowych świadczenia zdrowotne, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie:
 - a) w kwocie stanowiącej iloczyn liczby godzin udzielonych świadczeń w dni powszednie (godziny dopołudniowe) i stawki wynagrodzenia, która wynosi **zł brutto za 1 godzinę,**
 - b) w kwocie stanowiącej iloczyn liczby godzin dyżurowych i stawki wynagrodzenia, która wynosi **zł brutto za 1 godzinę,**
2. Należności z tytułu realizacji umowy Zamawiający wypłaca za miesiąc poprzedni, po jego zakończeniu, w terminie do 30 dni po dniu dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury wraz z zatwierdzonym wykazem przepracowanych godzin.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest prowadzić wykaz godzin wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą oprogramowania udostępnianego przez Zamawiającego. Złożenie wykazu przepracowanych godzin w jakiegokolwiek innej formie nie będzie stanowić podstawy dla wypłaty wynagrodzenia. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany natychmiastowo zgłosić Działowi IT Zamawiającego wszelkie problemy związane z działaniem oprogramowania, uniemożliwiające prawidłowe prowadzenie wykazu godzin.
4. W przypadku błędnego obciążenia, bądź błędów formalnych lub rachunkowych w wystawionym rachunku, termin płatności określony w ust. 2 ulega przesunięciu o liczbę dni oczekiwania na rachunek korygujący.
5. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykaz, o którym mowa w ust. 2, łącznie z rachunkiem składany jest w terminie do 3 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wykaz przepracowanych godzin po weryfikacji zatwierdza osoba kierująca i zarządzająca oddziałem a w czasie jej nieobecności inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Zamawiający i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody za zawinione zniszczenie, uszkodzenie lub utratę rzeczy udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za skutki swoich zaniedbań przy realizacji niniejszej umowy w tym za skutki niedopełnienia wymaganych przez NFZ procedur medycznych.

§ 9.

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów „w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą” oraz złożenia kserokopii aktualnej polisy w Dziale Kadr i Płac.

§ 10.

1. Przyjmujący Zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych na wszelkich dokumentach dotyczących tych świadczeń używa pieczęci zawierającej prawidłowe dane Zamawiającego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu

osobistego identyfikatora zawierającego imię i nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy, nazwę specjalizacji.

§ 11.

Przyjmujący Zamówienie:

- a. nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Zamawiającego w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych niniejszą umową;
- b. oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość i terminowość świadczeń będących przedmiotem umowy.

§ 12.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do modyfikacji postanowień umowy w zakresie dostosowania jej do wymogów NFZ i przepisów prawa, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczności wprowadzenia takich zmian nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.

§ 14.

Umowa obowiązuje od dnia do dnia

§ 15.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 30-dniowym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem o którym mowa w § 19 w przypadku zakończenia przez Zamawiającego udzielania określonych świadczeń Zdrowotnych,
3. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona narusza postanowienia umowy, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania do zaniechania lub usunięcia skutków naruszeń w wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni. W przypadku rozwiązania umowy, płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po niezwłocznym przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji medycznej oraz wszelkich innych dokumentów jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem oraz zdaniu sprzętu, które Zamawiający oddał do dyspozycji Przyjmującemu Zamówienie.

§ 16.

Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 17.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy nierozstrzygniętych polubownie rozpatruje Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

1. W sprawach nie uregulowanych umową należy stosować obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- jeden dla Przyjmującego Zamówienie
- dwa dla Zamawiającego

Zamawiający:

Przyjmujący Zamówienie:

Załącznik nr 1 – zakres obowiązków

1. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie, jako Koordynatora Oddziału, należy w szczególności:
 - a. planowanie i organizowanie pracy personelu lekarskiego zatrudnionego w Oddziale na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, mając na uwadze zapewnienie udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej zgodnie z regulaminem organizacyjnym oraz stałej współpracy z Pielęgniarką Oddziałową w zakresie zapewnienia opieki pielęgniarskiej;
 - b. dokładanie należytych starań w celu poprawy efektywności i organizacji pracy Oddziału,
 - c. planowanie, analiza i zapewnienie wykonywania świadczeń zdrowotnych w Oddziale:
 - i. zgodnie z jego profilem medycznym, na zasadach i w zakresie określonym w zawartych przez Zamawiającego umowach o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - ii. w sposób umożliwiający realizację poziomu ryczału (procedur limitowanych) w wysokości ustalonej przez Zamawiającego;
 - d. zapewnienie organizacji i porządku udzielanie świadczeń zdrowotnych na Oddziale na zasadach i w zakresie określonym w aktach wewnątrz organizacyjnych u Zamawiającego a w szczególności jego Regulaminie organizacyjnym, zarządzeniach, standardach i procedurach;
 - e. zapewnienie ciągłości pracy Oddziału, w szczególności zgodnie z lit. a-d powyżej oraz lit. g poniżej, jednakże w sytuacji, w której realizacji zadań w tym zakresie jest niemożliwa z przyczyn niezależnych od Przyjmującego zamówienie, w szczególności braku minimalnej liczby kadry, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego;
 - f. sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracą i udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez lekarzy, w tym w szczególności nad przebiegiem procesu leczenia powierzonych ich opiece pacjentów;
 - g. opracowywanie harmonogramów pracy lekarzy w uzgodnieniu z Zamawiającym i podanie ich do wiadomości w terminie 5 dni przed nowym okresem rozliczeniowym oraz rozliczanie czasu pracy lekarzy; potwierdzanie co do zgodności ze stanem faktycznym ilości godzin zrealizowanych przez poszczególnych lekarzy;
 - h. nadzorowanie i planowanie przebiegu specjalizacji prowadzonych na Oddziale;
 - i. określanie doksztalcania i potrzeb szkoleniowych lekarzy oddziału i planowanie ich realizacji;
 - j. przeprowadzanie okresowych ocen, wydawania opinii o pracy zawodowej personelu Oddziału zatrudnionego w Oddziale na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego;
 - k. przeprowadzanie kontroli w zakresie realizacji przez personel lekarski procedur polityki bezpieczeństwa informacji;
 - l. organizowanie szkoleń oraz doksztalcania lekarzy zatrudnionych w Oddziale na jakiegokolwiek podstawie prawnej;
 - m. uczestniczenie w kształceniu specjalistycznym lekarzy i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia „w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków” i w Ustawie „o zawodach lekarza i lekarza dentystry”;
 - n. uczestniczenie w opracowywaniu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym pracą Oddziału,
 - o. reprezentowania zamawiającego wobec izb lekarskich oraz konsultantów medycznych w sprawach związanych z Oddziałem na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

- p. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w oparciu o obowiązujące regulaminy, zarządzenia, instrukcje i procedury działania,
- q. uczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu procedur podnoszących jakość udzielanych przez Oddział świadczeń, w tym SZJ i Akredytacji Szpitala ,
- r. terminowa realizacja przyjętych zaleceń pokontrolnych dotyczących Oddziału,
- s. zasięganie opinii konsultanta wojewódzkiego w dziedzinie medycznej Oddziału w przypadku wprowadzenia nowych metod diagnozowania i leczenia pacjentów w Oddziale;
- t. sporządzanie na żądanie uprawnionych podmiotów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa orzeczeń, opinii lekarskich i zaświadczeń;
- u. racjonalne gospodarowanie mieniem Zamawiającego znajdującym się w Oddziale;
- v. ciągłe monitorowanie w zakresie prawidłowego prowadzenia przez lekarzy oddziału dokumentacji medycznej oraz przestrzegania zasad jej udostępniania osobom upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- w. monitorowanie wytwarzania i gromadzenia informacji medycznych z zakresu realizacji kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia
- x. weryfikacja dokumentacji medycznej pod względem formalno-prawnym oraz potwierdzanie własnoręcznym podpisem i pieczętką przeprowadzoną weryfikację.
- y. przeprowadzanie kontroli w zakresie zachowywania przez personel lekarski procedur prawidłowości przechowywania, wydawania i ewidencjonowania środków w odurzających i silnie działających,
- z. branie udziału w przygotowywaniu specyfikacji do przetargów, dotyczących zamówień dla oddziału, ocenie ofert jako członek komisji przetargowej, udzielanie odpowiedzi na zapytania oferentów
- aa. udział w komisjach, w tym m.in.: zakażeń szpitalnych ds. gospodarki lekami ds. jakości świadczeń ds. polityki antybiotykowej
- bb. prowadzenie racjonalnej dostosowanej do stawianych zadań polityki kadrowej z uwzględnieniem doskonalenia umiejętności, aktualizacji wiedzy i rozwoju zawodowego,
- cc. opiniowanie i przedkładanie do zatwierdzenia przez Dyrektora Szpitala wszystkich decyzji rodzących skutki ekonomiczne,
- dd. zgłaszanie do pielęgniarki epidemiologicznej wszystkich przypadków zakażeń szpitalnych, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie
- ee. realizacja decyzji i zaleceń kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze,
- ff. udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność oddziału, wyjaśnień do sądów, organów ścigania, izb lekarskich,
- gg. sprawowanie nadzoru nad:
 - i. funkcjonowaniem Oddziału i kierowanie jego pracami w sposób zapewniający terminową i prawidłową realizację zadań,
 - ii. przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie objętym funkcjonowaniem oddziału nad prawidłową i racjonalną
 - iii. gospodarką materiałową i majątkiem pozostającym w dyspozycji oddziału,
 - iv. jakością dokumentacji, jej przepływem, bezpieczeństwem i prawidłową archiwizacją,
 - v. racjonalnym wykorzystaniem zasobów wydzielonych dla potrzeb działalności oddziału
 - vi. zapewnieniem bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie realizacji procesu diagnostyczno-leczniczego,
 - vii. stanem techniczno - funkcjonalnym infrastruktury stanowiącej środowisko opieki związane z działalnością Oddziału,

- viii. nad stanem epidemiologicznym Oddziału, podejmowanie działań profilaktycznych, eliminowanie i analiza incydentów epidemiologicznych oraz właściwe prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień epidemiologicznych,
- ix. przestrzeganiem zasad BHP i p.poż ,
- x. nad leczeniem pacjentów,
- xi. przebiegiem specjalizacji realizowanych w Oddziale
- xii. gromadzeniem i przetwarzaniem informacji medycznych z realizacji kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami w zakresie udzielanych w Oddziale świadczeń zdrowotnych.

2. Przyjmujący Zamówienie, przy wykonywaniu umowy, zobowiązuje się do:

- a. wykonywania swoich obowiązków samodzielnie.
- b. znajomości i przestrzegania:
 - i. przepisów określających prawa pacjenta,
 - ii. Regulaminu Organizacyjnego Szpitala,
 - iii. standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Zamawiającego,
- c. zapewnienia prawidłowego diagnozowania i leczenia chorych znajdujących się w Oddziale.
- d. w zakresie leczenia do:
 - i. przestrzegania, aby każdy nowoprzybyły w oddział pacjent był niezwłocznie zbadany,
 - ii. zawiadomienia Zamawiającego o konieczności zwołania rady lekarskiej w razie trudności w ustaleniu rozpoznania,
 - iii. dokonywania obchodu chorych w oddziale codziennie w ustalonych godzinach, przy udziale personelu zatrudnianego przez Zamawiającego,
 - iv. udzielania informacji pacjentom i osobom uprawnionym,
 - v. dbania o racjonalne wykorzystanie łóżek szpitalnych w oddziale,
- e. zawiadamiania niezwłocznie Zamawiającego o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej i pielęgniarstwa, o nieprzestrzeganiu reguł etycznych oraz naruszaniu Regulaminu Organizacyjnego;
- f. kontrolowania prawidłowej gospodarki materiałowej i gospodarki lekami;
- g. kontrolowania wykonania zleceń lekarskich i pielęgniarstwa i innych specjalistycznych związanych z procesem terapeutycznym i diagnostycznym wydawanych personelowi medycznemu, z którym Zleceniodawca pozostaje w jakimkolwiek stosunku prawnym;
- h. zasięgnięcia opinii osoby upoważnionej do udzielania konsultacji na podstawie upoważnienia przez Zamawiającego, każdorazowo w przypadkach wątpliwych lub trudnych medycznie;
- i. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów leczonych w oddziale i nowo przyjętych zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej w oddziale oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- j. stosowania w zakresie orzeczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
- k. przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad ochrony danych osobowych;
- l. w przypadkach uzasadnionego podejrzenia o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa powiadomienie o tym fakcie w zakresie ustanowionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie, w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, należy w szczególności:
- a. udzielania świadczeń zdrowotnych w tym diagnostyki, leczenia, udzielania porad lekarskich i konsultacji a także wykonywanie innych czynności wynikających z procedur medycznych na rzecz pacjentów nowo przyjętych i leczonych aktualnie w oddziale oraz konsultacji na innych oddziałach,
 - b. zapoznania się ze stanem chorych powierzonych jego opiece, każdorazowo przed podjęciem udzielania świadczeń, a po ich zakończeniu zdania raportu osobie przejmującej obowiązki,
 - c. udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych poza oddziałem (dot. między innymi SOR, Izby Przyjęć oraz innych oddziałów szpitalnych) wg obowiązujących w zakładzie Zamawiającego zasad opisanych w Regulaminie Organizacyjnym w sytuacjach wyższej konieczności a także w miarę możliwości uczestniczenia w transporcie chorych wymagających obecności lekarza z oddziału, w którym Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń do innych podmiotów leczniczych w ramach zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów i zobowiązuje się do uzgodnienia przekazania pacjenta do innego najbliższego lokalizacji Udzielającego zamówienia świadczeniodawcy który może skutecznie udzielić pacjentowi dalszej pomocy, koszty transportu ponosić będzie Zamawiający,
 - d. prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z przedmiotem umowy wyłącznie w formie elektronicznej – chyba że prowadzenie jej w formie elektronicznej jest niemożliwe, zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi NFZ i zarządzeniami Zamawiającego; dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego Zamówienie musi być czytelna i prowadzona chronologicznie,
 - e. udostępnianie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy o „prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta” oraz w trybie ustalonym przez Zamawiającego,
 - f. prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej umożliwiającej poprawne rozliczenie pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami, umową z NFZ i zasadami przyjętymi u Zamawiającego wykonywania świadczeń zgodnych z umowami zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - g. dokonywania kwalifikacji pacjentów do kolejek oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi NFZ,
 - h. prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dotyczącej przedmiotu umowy na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - i. poddania się kontroli NFZ w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz określonej sprawozdawczości statystycznej,
 - j. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli trybu, zakresu i jakości świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, Zamawiający może przeprowadzić kontrolę za pośrednictwem wyspecjalizowanych osób i jednostek organizacyjnych,
 - k. wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń oraz stosowanie w tym zakresie przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
 - l. terminowego realizowania wszelkich zaleceń pokontrolnych,

- m. przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji wykonywania umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
- n. dbałości o powierzone mienie a w szczególności o sprzęt i aparaturę medyczną,
- o. oszczędnego i rozsądnego zgodnie z wiedzą medyczną gospodarowania lekami,
- p. uczestniczenia w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Zamawiającego,
- q. współpracy w zakresie wdrażania systemów zarządzania jakością – ISO, Akredytacja,
- r. stosowania i przestrzegania przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Zamawiającego,
- s. rozliczania wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez NFZ
- t. dostarczania do Działu Kadr i Płac Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających podwyższenie swoich kwalifikacji,
- u. zachowania w tajemnicy służbowej, w tym szczególności informacji personalnych, biznesowych, finansowych uzyskanych u Zamawiającego i nie podanych do publicznej wiadomości czasie wykonywania umowy oraz w okresie 12 miesięcy po jej zakończeniu,
- v. zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy,
- w. bezpośredniego nadzoru nad lekarzami stażystami i lekarzami w trakcie specjalizacji zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- x. prowadzenia i kierowania jako kierownik specjalizacji szkoleniem specjalizacyjnym wyznaczonych lekarzy zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami,
- y. posiadania i niezwłocznego dostarczania do Działu Kadr i Płac aktualnego zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- z. udzielania świadczeń w odzieży ochronnej i obuwiu roboczym spełniającym wymogi określone polskimi normami i przepisami bhp; koszty zakupu odzieży ochronnej i obuwia roboczego pokrywa Przyjmujący Zamówienie,
- aa. potwierdzania faktu rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, w szczególności za pośrednictwem systemu informatycznego,
- bb. przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego oraz wszystkich innych zarządzeń, norm i standardów obowiązujących u Zamawiającego, które muszą znajdować się w formie drukowanej na oddziale lub w formie elektronicznej w Intranecie (lub innej ogólnodostępnej elektronicznie formie np. Wspólnym dysku sieciowym);
- cc. Przestrzegania i realizowania procedur epidemiologicznych, SZJ, akredytacyjnych i polityki bezpieczeństwa informacji wprowadzanych i realizowanych u Zamawiającego.