

**Szczegółowe Warunki  
Konkursu Ofert  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
- aktualizacja 28.02.2022 r.**

Dotyczące przedmiotu zamówienia:

Świadczenia zdrowotne lekarskie  
udzielane na obszarze terytorialnym  
Szpitala Pomnik Chrztu Polski  
ul. św. Jana 9, 62-200 Gniezno

Tryb postępowania:  
Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
wraz z koordynowaniem i zarządzaniem Oddziałem Chirurgii  
Ogólnej i Małoinwazyjnej.

Podstawa prawna:

Art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021 poz. 711 ze zm.).

## I. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych wraz z koordynowaniem i zarządzaniem Oddziałem Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej.

## II. TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert do **29 kwietnia 2022 r. do godz. 14:00**

Termin otwarcia ofert: **4 maja 2022 r. o godz. 10:00**

Oferent pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert

## III. PRZYSTĄPIENIE DO KONKURSU OFERT

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:

a) lekarze wykonujący działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład

b) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

2. Lekarz przystępujący do konkursu ofert musi spełniać następujące warunki określone w art. 18 ustawy o działalności leczniczej :

- posiadać prawo wykonywania zawodu,
- nie może być zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich,
- nie może być ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- nie może być pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
- uzyskać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

Lekarz wykonujący działalność leczniczą jako indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską jest obowiązany spełniać w/w warunki a także posiadać specjalizację w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń.

3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.



4. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać na stronie internetowej [www.szpitalpomnik.pl](http://www.szpitalpomnik.pl) lub w Dziale Kadr i Płac Zamawiającego.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części oraz do przedłużenia terminu składania ofert lub zmiany terminu otwarcia ofert, bez podania przyczyny.

#### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest, pod rygorem nieważności, złożyć ofertę wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
2. Do składanej oferty należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych a w szczególności niżej wymienione zaświadczenia i oświadczenia:
  - kserokopię dyplomu ukończenia studiów medycznych,
  - kserokopię prawa wykonywania zawodu,
  - kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty,
  - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
  - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu a w przypadku lekarzy dyscyplin zabiegowych dodatkowo wpis o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń w narażeniu na promieniowanie elektromagnetyczne i jonizujące,
  - oświadczenie o szczepieniu WZW (wzór oświadczenia załącznik nr 3),
  - zaświadczenie o przeszkoleniu bhp na stanowiskach medycznych,
  - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii polisy OC (najpóźniej w dniu podpisania umowy) obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym ( ilość lat praktyki zawodowej),
  - określające status prawny oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych i indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie o wpisie do rejestru PWDL właściwego wojewody, zaświadczenie o wpisie do KRS, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP.
  - w przypadku podmiotów leczniczych - imienny wykaz lekarzy, którzy będą udzielali świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające posiadane przez nich kwalifikacje ( jak w ust.2) z zaznaczeniem ich doświadczenia zawodowego.
3. **Ponadto, oferta powinna zawierać Koncepcję rozwoju Oddziału Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej Szpitala Pomnik Chrztu Polski na lata 2022-2025**



**sporządzoną przez kandydata, którą kandydaci zaproszeniu do II etapu rekrutacji będą mieli okazję zreferować podczas rozmowy kwalifikacyjnej.**

4. Oferta powinna być sporządzona czytelnie oraz podpisana i opieczetowana przez oferenta (każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami) a kserokopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa oferenta. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów w ustalonym przez siebie terminie. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty i reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego oraz do zawarcia umowy.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
6. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich lub procentowo w przypadku chęci podania wartości punktu czy procedury
7. Zamawiający może przyjąć ofertę w części
8. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
9. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego: Szpital Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie ul. Św. Jana 9, z oznaczeniem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych wraz z koordynowaniem i zarządzaniem Oddziałem Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej**”.  
Nie otwierać **przed dniem 1 marca 2022 r. godz. 10:00**
10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienie drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienie przed terminem składania ofert.
11. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienie.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
13. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienie w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
15. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## V. KRYTERIA WYBORU OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Udzielający Zamówienie będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena ( C) waga kryterium 50%
- 2) Dyspozycyjność (D) waga kryterium 20 %
- 3) Jakość (J) waga kryterium 10%
- 4) Kompleksowość (K) waga kryterium 10 %
- 5) Ciągłość (Ci) waga kryterium 10%

Oceniając **jakość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania w następującej wysokości:

- poniżej 5 lat doświadczenia – 20 punktów
- 5-10 lat doświadczenia – 30 punktów
- powyżej 10 lat doświadczenia – 50 punktów

Oceniając **kompleksowość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Oferenta, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Przyjmującemu zamówienie na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:

- Lekarz w trakcie specjalizacji w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do przedmiotu niniejszego postępowania – 40 punktów
- Tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do przedmiotu niniejszego postępowania- 60 punktów

Oceniając **ciągłość** Udzielający zamówienie przyznaje punkty za gotowość Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej tygodniowym wymiarze dni:

- do trzech dni w tygodniu - 20 punktów
- cztery dni w tygodniu – 30 punktów
- co najmniej pięć dni w tygodniu - 50 punktów

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena	50%	<b>cena najniższa *</b>



			$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu          Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym.</p>
2	Dyspozycyjność	20%	$D = \frac{\text{Największa ilość godzin*}}{\text{ilość godzin oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu          Podstawą przyznania punktów w kryterium „dyspozycyjność” będzie ilość godzin świadczenia usług ofertowa podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym.</p>
3	Jakość	10%	$J = \frac{\text{najwyższa ilość punktów*}}{\text{ilość punktów oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających Odrzuceniu</p>
4	Kompleksowość	10%	$K = \frac{\text{najwyższa ilość punktów*}}{\text{ilość punktów oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p>
5	Ciągłość	10%	$Ci = \frac{\text{najwyższa ilość punktów*}}{\text{ilość punktów oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających Odrzuceniu</p>

## VI. TRYB OTWIERANIA OFERT

### 1. Komisja Konkursowa:

- 1) opracowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia konkursu,
- 2) przeprowadza czynności w postępowaniu konkursowym w części jawnej i niejawnej.
  - A. Część jawna - obecność Oferentów w tej części konkursu nie jest obowiązkowa
    - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
    - b. Komisja Konkursowa:
      - ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
      - otwiera koperty z ofertami,
      - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO

- przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów
- c. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert, które przyjmuje do protokołu.
- B. Część niejawna  
Komisja Konkursowa:
  - a. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty
  - b. odrzuca oferty z przyczyn określonych w art.149 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - c. informuje Oferentów o odrzuceniu oferty ,
  - d. wybiera najkorzystniejsze oferty,
  - e. przeprowadza **rozmowę kwalifikacyjną** z kandydatami wybranymi zgodnie z pkt. C.a poniżej,
  - f. przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia Konkursu,
  - g. uczestniczy w rozstrzyganiu złożonych środków ochrony prawnej – protest
  - h. dokumentuje przebieg postępowania,
  - i. prowadzi korespondencję z Oferentami.
- C. Rozmowa kwalifikacyjna
  - a. Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzić dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne z maksymalnie 3 kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne i których oferty uzyskały największą ilość punktów,
  - b. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające na zadawaniu pytań w tym przede wszystkim pytań dotyczących Koncepcji rozwoju Oddziału Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej Szpitala Pomnik Chrztu Polski na lata 2022-2025.
  - c. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
  - d. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
  - e. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
  - f. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
  - g. Głos jest nieważny w przypadku:
    - pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
    - braku skreśleń.
  - h. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
  - i. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.



2. Komisja Konkursowa ma prawo:
  - a. poprawienia oczywistych pomyłek słownych lub językowych
  - b. żądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania.
3. O rozstrzygnięciu konkursu Komisja informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej szpitala.
4. Komisja odrzuca ofertę:
  1. złożoną przez Oferenta po terminie;
  2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
  3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny,
  4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  5. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  6. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub SWKO
  7. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
  8. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie (w całości lub w części) w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

## VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach:



- merytorycznych jest Zastępca Dyrektora ds. leczenia Mateusz Hen
- organizacyjnych jest Kierownik Działu Kadr i Płac Monika Koźlarek

## **IX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienia;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest, w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
9. Oferent, biorący udział w postępowaniu konkursowym może złożyć do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Dyrektor Szpitala rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## **X. ZAWARCIE UMOWY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Udzielający Zamówienia z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w postępowaniu konkursowym zawiera umowę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres **od 1 czerwca 2022 r. do 30 czerwca 2024 r.**
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnianiu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego

- Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikała by z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
  4. Projekt umowy stanowi załączniki nr 2 do SWKO.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

- Ustawy „o działalności leczniczej”
- Ustawy „o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”
- Kodeksu Cywilnego

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzeniem konkursu ofert w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pomnik Chrztu Polski z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno, adres e-mail: [poczta@szpitalpomnik.pl](mailto:poczta@szpitalpomnik.pl), numer telefonu 61 222 80 00, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002919, numer NIP: 784-20.08-454, REGON: 000315123, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto I Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@szpitalpomnik.pl](mailto:iodo@szpitalpomnik.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych
4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;
5. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO, w zw. z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
6. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w konkursie;



7. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami prawa.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz - z zastrzeżeniem przepisów prawa - usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy
3. Wzór oświadczenia dot. szczepienia WZW



Szpital Pomnik Chrztu Polski  
Grzegorz Sieniczewski  
DYREKTOR

