

## **Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

**Dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Świadczenia zdrowotne lekarskie  
udzielane na obszarze terytorialnym  
Szpitala Pomnik Chrztu Polski  
ul. św. Jana 9, 62-200 Gniezno

**Tryb postępowania:**  
**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

Podstawa prawna:  
art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
(Dz.U.2022.633 t.j.).

## I. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Medycyny Paliatywnej Udzielającego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu konkursu (OPK), który stanowi załącznik nr 1 do SWKO.

## II. TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert **28.10.2022r. do godzina 14:00**

Termin otwarcia ofert: **31.10.2022 godzina 09:00**

Oferent pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert

## III. PRZYSTĄPIENIE DO KONKURSU OFERT

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 5) ustawy o działalności leczniczej („**Ustawa**”).
2. Lekarz przystępujący do konkursu ofert musi spełniać następujące warunki określone w art.18 Ustawy:
  - posiadać prawo wykonywania zawodu,
  - nie może być zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich,
  - nie może być ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
  - nie może być pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
  - uzyskać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust.1 pkt 1 Ustawy.
  - Lekarz wykonujący działalność leczniczą jako indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską jest obowiązany spełniać w/w warunki a także posiadać specjalizację w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać na stronie internetowej [www.szpitalpomnik.pl](http://www.szpitalpomnik.pl) lub w Dziale Kadr i Płac Zamawiającego.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części oraz do przedłużenia terminu składania ofert lub zmiany terminu otwarcia ofert , bez podania przyczyny.



#### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest, pod rygorem nieważności, złożyć ofertę wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
2. Do składanej oferty należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wskazanym w OPK, a w szczególności niżej wymienione zaświadczenia i oświadczenia:
  - kserokopię dyplomu ukończenia studiów medycznych,
  - kserokopię prawa wykonywania zawodu,
  - kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty,
  - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
  - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu a w przypadku lekarzy dyscyplin zabiegowych dodatkowo wpis o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń w narażeniu na promieniowanie elektromagnetyczne i jonizujące,
  - oświadczenie o szczepieniu WZW (wzór oświadczenia załącznik nr 4),
  - zaświadczenie o przeszkoleniu bhp na stanowiskach medycznych,
  - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii polisy OC (najpóźniej w dniu podpisania umowy) obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym (ilość lat praktyki zawodowej),
  - określające status prawny oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych i indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie o wpisie do rejestru PWDL właściwego wojewody, zaświadczenie o wpisie do KRS, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP;
  - w przypadku podmiotów leczniczych - imienny wykaz lekarzy, którzy będą udzielali świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające posiadane przez nich kwalifikacje (jak w ust.2) z zaznaczeniem ich doświadczenia zawodowego.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie oraz podpisana i opieczetowana przez oferenta (każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami), a kserokopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa oferenta. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów w ustalonym przez siebie terminie. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty i reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego oraz do zawarcia umowy.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
5. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich lub procentowo w przypadku chęci podania wartości punktu czy procedury
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę przy czym dopuszczalne jest złożenie oferty na więcej niż jeden zakres świadczeń zdrowotnych; w przypadku złożenia oferty na więcej



niż jeden zakres świadczeń zdrowotnych, Oferent składa odrębny formularz ofertowy dla każdego zakresu świadczeń zdrowotnych.

7. Zamawiający może przyjąć ofertę w części.
8. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
9. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego: Szpital Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie ul. Św. Jana 9, z oznaczeniem: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Medycyny Paliatywnej”  
**Nie otwierać przed dniem 31.10.2022r godzina 9:00**
10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienie drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienie przed terminem składania ofert.
11. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienie.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
13. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienie w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
15. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienie będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) waga kryterium 50%
- 2) Dyspozycyjność (D) waga kryterium 30 %
- 3) Jakość (J) waga kryterium 10%
- 4) Kompleksowość (K) waga kryterium 10 %

Oceniając **jakość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania w następującej wysokości:

- poniżej 5 lat doświadczenia – 20 punktów
- 5-10 lat doświadczenia – 30 punktów
- powyżej 10 lat doświadczenia – 50 punktów

Oceniając **kompleksowość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty i premie kwalifikacje zawodowe Oferenta, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Przyjmującemu zamówienie na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:

- Lekarz w trakcie specjalizacji w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do przedmiotu niniejszego postępowania – 40 punktów
- Tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do przedmiotu niniejszego postępowania- 60 punktów

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena	50%	<p><b>cena najniższa *</b></p> $C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu            Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym.</p>
2	Dyspozycyjność	30%	<p><b>Największa ilość dni*</b></p> $D = \frac{\text{ilość dni oferty ocenianej}}{\text{Największa ilość dni}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu            Podstawą przyznania punktów w kryterium „dyspozycyjność” będzie ilość godzin świadczenia usług ofertowa podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym.</p>
3	Jakość	10%	<p><b>najwyższa ilość punktów*</b></p> $J = \frac{\text{ilość punktów oferty ocenianej}}{\text{najwyższa ilość punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p>
4	Kompleksowość	10%	<p><b>najwyższa ilość punktów*</b></p> $K = \frac{\text{ilość punktów oferty ocenianej}}{\text{najwyższa ilość punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p>

## VI. TRYB OTWIERANIA OFERT

### 1. Komisja Konkursowa:

- 1) opracowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia konkursu,
- 2) przeprowadza czynności w postępowaniu konkursowym w części jawnej i niejawnej.
  - A. Część jawna - obecność Oferentów w tej części konkursu nie jest obowiązkowa
    - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert w poszczególnych zakresach, o których mowa w załączniku nr 1 do SWKO;
    - b. Komisja Konkursowa:
      - ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
      - otwiera koperty z ofertami,
      - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO
      - przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów
    - c. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert, które przyjmuje do protokołu.
  - B. Część niejawna  
 Komisja Konkursowa:
    - a. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty



- b. odrzuca oferty z przyczyn określonych w art.149 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - c. informuje Oferentów o odrzuceniu oferty ,
  - d. wybiera najkorzystniejsze oferty ,
  - e. przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia Konkursu,
  - f. uczestniczy w rozstrzyganiu złożonych środków ochrony prawnej – protest
  - g. dokumentuje przebieg postępowania,
  - h. prowadzi korespondencję z Oferentami.
2. Komisja Konkursowa ma prawo:
  - a. poprawienia oczywistych pomyłek słownych lub językowych
  - b. żądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania.
3. O rozstrzygnięciu konkursu Komisja informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej szpitala oraz na jego tablicy ogłoszeń.
4. Komisja odrzuca ofertę:
  1. złożoną przez Oferenta po terminie;
  2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
  3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny,
  4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  5. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  6. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub SWKO
  7. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
  8. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie (w całości lub w części)w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert w określonym zakresie wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

## VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach organizacyjnych jest Kierownik Działu Kadr i Płac Monika Koźlarek.

## IX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienia;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest, w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
9. Oferent, biorący udział w postępowaniu konkursowym może złożyć do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Dyrektor Szpitala rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia w określonym zakresie, którego dotyczy odwołanie.

## X. ZAWARCIE UMOWY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający Zamówienia z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w postępowaniu konkursowym zawiera umowę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres **od 01.12.2022r. do 31.12.2024r.**
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnianiu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność



wprowadzenia takich zmian wynikała by z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. Projekty umów stanowią załącznik nr 3.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

- Ustawy „o działalności leczniczej”
- Ustawy „o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”
- Kodeksu Cywilnego

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzeniem konkursu ofert w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski informujemy, że:


1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pomnik Chrztu Polski z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno, adres e-mail: [poczta@szpitalpomnik.pl](mailto:poczta@szpitalpomnik.pl), numer telefonu 61 222 80 00, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002919, numer NIP: 784-20.08-454, REGON: 000315123, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@szpitalpomnik.pl](mailto:iodo@szpitalpomnik.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych
4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;
5. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO, w zw. z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
6. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w konkursie;
7. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami prawa.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz - z zastrzeżeniem przepisów prawa - usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;



12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu konkursu (OPK)
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzory umów
4. Wzór oświadczenia dot. szczepienia WZW



Zatwierdzam  
Dyrektor Szpitala  
Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie  
Grzegorz Sieńczewski

